

# REGOLAMENTO D'USO DEL SALONE E DEI LOCALI DELLA RETTORIA DI SAN GRATO VESCOVO DI MALANGHERO

## Articolo 1 OGGETTO

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo e le modalità di gestione del salone, del cortile e dei locali della Rettoria di San Grato Vescovo siti in Malanghero, via Santa Lucia, nonché le modalità di rimborso delle spese da parte dei soggetti che utilizzano le strutture medesime.

E' esclusa dal presente regolamento la disciplina concernente la programmazione dell'attività, la promozione e la scelta degli spettacoli e delle manifestazioni, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 10 comma 3.

## Articolo 2 ATTIVITA'

Le strutture possono essere richieste per spettacoli cinematografici, teatrali e musicali, per convegni, riunioni, premiazioni, conferenze, seminari o manifestazioni di interesse collettivo, miranti a favorire la crescita culturale ed il confronto delle opinioni e delle idee, purché gli utilizzi siano compatibili con la struttura stessa (n.99 posti) ed ai principi, ai valori religiosi ed alla dottrina della Chiesa cattolica, di cui ne sono garanti il Rev.do don Dario Rossi, Legale rappresentante della rettoria.

Le manifestazioni aventi contenuto politico o elettorale saranno consentite solo sotto forma di confronto.

Il giudizio sulla compatibilità degli spettacoli e delle manifestazioni spetta al Consiglio degli affari economici della Rettoria.

## Articolo 3 UTILIZZO DELLA STRUTTURA

Oltre all'uso diretto da parte della Rettoria di San Grato Vescovo, la struttura può essere concessa in uso:

- a) ai Comuni ed altri enti pubblici,
- b) alle associazioni, istituzioni, enti, comitati, cooperative e soggetti privati interessati a promuovere iniziative di carattere sociale, culturale o istituzionale, giudicate di interesse pubblico.

Le richieste di utilizzo possono riguardare usi giornalieri per singole manifestazioni o riguardare più giorni, continuativi o meno, o periodi determinati.

## Articolo 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di autorizzazione dei locali dovranno essere presentate dai soggetti interessati presso il Rev.do don Dario Rossi, responsabile della Rettoria, almeno venti giorni prima del previsto utilizzo, salvo particolari motivazioni di urgenza.

Le richieste sono esaminate dal Consiglio degli affari economici della Rettoria ed evase compatibilmente alla disponibilità della struttura ed alla rispondenza dei contenuti delle manifestazioni proposte, a quanto stabilito dall'articolo 2.

## Articolo 5 CONTENUTO DELLE DOMANDE

Le domande di cui all'articolo 4 debbono contenere:

1. indicazione dell'ente, dell'associazione, dell'organismo, del soggetto richiedente,
2. descrizione dell'attività da svolgere,
3. indicazione del giorno/giorni e dell'orario in cui si prevede di utilizzare la struttura,

4. nominativo del legale rappresentante o del responsabile,
5. dichiarazione sottoscritta con la quale il medesimo si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza all'uso autorizzato, possano derivare a persone o a cose, esonerando la Rettoria di San Grato Vescovo da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi,
6. dichiarazione inerente la gratuità o onerosità per il pubblico della manifestazione per la quale è inoltrata la domanda,
7. dichiarazione di presa di conoscenza del presente regolamento

#### Articolo 6 AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA

La valutazione delle richieste di utilizzo della struttura e la programmazione delle manifestazioni sono sottoposte al Consiglio degli affari economici della Rettoria. Il Consiglio degli affari economici della Rettoria esprime a maggioranza, un parere vincolante in ordine all'ammissibilità o meno delle richieste di utilizzo. Nei casi di urgenza trova applicazione quanto previsto dall'articolo 10 , comma 3.

#### Articolo 7 RILASCIO AUTORIZZAZIONE E VERSAMENTO QUOTA

La concessione per l'uso della struttura è rilasciata dal Rev.do don Dario Rossi, responsabile della Rettoria, dopo l'acquisizione del parere positivo espresso dal Comitato di Gestione, nei casi in cui è necessario, previo pagamento della tariffa indicata all'articolo 8. Il versamento della tariffa dovuta deve essere comunque effettuato prima della data di utilizzo della struttura, unitamente al versamento di un deposito cauzionale, nei casi indicati dall'articolo 8, che sarà restituito dopo lo svolgimento della manifestazione.

#### Articolo 8 TARIFFE E DEPOSITO CAUZIONALE

L'utilizzo temporaneo del salone è subordinato al versamento di una tariffa, differenziata a seconda dell'utilizzo e della durata, stabilita dalla Rettoria di San Grato Vescovo. La tariffa è differenziata a seconda del locale di cui si richiede l'utilizzo e diversificata in base al periodo di richiesta e precisamente alla necessità di utilizzo o meno del riscaldamento e serve a coprire le spese di manutenzione delle sale. Per il cortile e i locali in cui non si chiede il riscaldamento la tariffa è pari a euro dieci orarie. Per il salone occorre aggiungere l'importo di euro dieci per ogni ora in cui si richiede l'accensione del riscaldamento. E' richiesto inoltre il versamento di un deposito cauzionale pari a euro cinquanta che saranno restituiti dopo la verifica del rispetto del regolamento.

#### Articolo 9 REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

Ferme restando ulteriori ragioni di pubblico interesse, la Parrocchia Rettoria di san Grato Vescovo ha la facoltà di revocare l'autorizzazione d'uso della struttura o di sospenderla temporaneamente o modificare gli orari ed i termini di assegnazione, nei casi in cui ciò si rendesse necessario per ragioni di carattere contingente o tecnico che non possano essere rinviate ad altra data per

#### Articolo 10 DISPOSIZIONI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA

Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente (divieto di conficcare chiodi o viti nel parquet del palco, divieto di utilizzo fiamme libere),
- b) non apportare modifiche agli impianti fissi o mobili né introdurne altri senza l'autorizzazione,
- c) rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzate,
- d) presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente Regolamento,
- e) segnalazione immediata alla Direzione del cine-teatro di eventuali danni riscontrati o provocati
- f) occupazione degli spazi esclusivamente per usi concessi,
- g) rispetto assoluto degli orari concordati,
- h) rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alla struttura, e di quanto previsto dalle leggi in materia,
- i) puntuale versamento delle quote di partecipazione alle spese previste,
- j) nelle manifestazioni aperte al pubblico, puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica Sicurezza ed in materia di S.I.A.E.,
- k) di massima le manifestazioni ricreative non possono protrarsi oltre le ore 24.00 e sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico, nonché dalle regole di buon vicinato. E' cura del richiedente provvedere alle eventuali autorizzazioni necessarie per il rispetto delle normative vigenti per lo svolgimento di tali iniziative,
- l) riconsegna dei locali concessi, ivi compresi i locali accessori, in perfetto stato al termine dell'uso, liberi da eventuali attrezzature non appartenenti al cine-teatro utilizzate per la manifestazione,
- m) L'inosservanza delle disposizioni del presente articolo comporta la revoca della concessione con eventuale perdita del diritto di restituzione dell'importo di compartecipazione alle spese già versato.

#### Articolo 11 RESPONSABILITA'

I soggetti autorizzati all'uso sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle attrezzature ed ai servizi della struttura e degli impianti. Essi sono ugualmente responsabili dei danni arrecati agli impianti da parte del pubblico presente alle manifestazioni dagli stessi organizzate.

I soggetti autorizzati all'uso della struttura si intenderanno in ogni caso espressamente obbligati a tenere sollevata la Rettoria di San Grato Vescovo da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano derivare comunque ed a chiunque dall'uso della struttura.

Ogni concessione sarà revocata in caso di mancato risarcimento dei danni causati.

#### Articolo 13 NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente regolamento potrà essere oggetto di revisione su richiesta motivata di chiunque ne abbia interesse.

Al Responsabile della Rettoria di San Grato Vescovo

Richiesta di utilizzo di

- Cortile
- Salone
- Altro locale

Richiedente .....

Affidatario o responsabile nel periodo d'uso .....

Attività .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... per un totale di ore .....

Riscaldamento :  per un totale di ore .....

Legale Rappresentante ..... che  
si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza all'uso autorizzato, possano derivare a persone o a cose, esonerando la Rettoria di San Grato Vescovo da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Per presa visione ed accettazione del "REGOLAMENTO D'USO DEL SALONE E DEI LOCALI DELLA RETTORIA DI SAN GRATO VESCOVO DI MALANGHERO"

Firma del Legale Rappresentante

Firma dell'affidatario o responsabile nel periodo d'uso

.....

.....